

取扱説明書

保証の明細付

この度はイトーキ製品をお買い上げいただき誠にありがとうございます。この説明書は製品の使い方と、ご使用上の注意を記載しています。お読みになったあとも、いつもそばに置いて、わからない時に改めてご覧ください。また、製品をほかの方に渡す時には、必ずこの取扱説明書を一緒にお渡しください。

1 ⚠️安全上の注意事項 ⚠️ このマークは禁止行為を表します。 ⚠️ このマークは行為の指示を表します。

安全に正しくお使いいただくため、必ずお守りください。

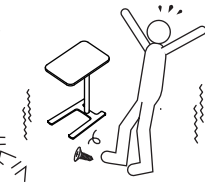
⚠️注意 耐荷重以上の物を載せないでください。物の落下や製品の変形により、けがをすることがあります。また、昇降時の異音・故障の原因になることがあります。

最大積載質量
(等分布荷重)

10kg



⚠️注意 ビスやボルトが緩んだままで使わないでください。壊れてけがをすることがあります。



⚠️注意 解体・改造しないでください。本体が破損してけがをすることがあります。



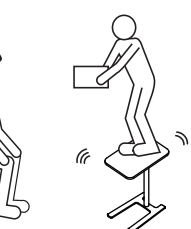
⚠️警告 ストープなどの熱器具のそばに近づけて使わないでください。本体が過熱してやけどをしたり、火事になることがあります。



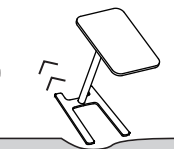
⚠️注意 居室の換気をせずに使わないでください。シックハウス症の原因になることがあります。



⚠️警告 天板上に負荷のかかる行為をしないでください。(乗る、腰かける、手を付くなど) 転倒や破損によりけがをすることがあります。



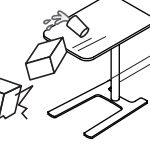
⚠️注意 傾斜している場所、凹凸のある場所に設置しないでください。製品の転倒、破損の原因になります。



⚠️注意 持ち上げて移動する際は本体またはベース部を持って移動させてください。天板を持って移動させると意図せず昇降し、けがや破損の原因となります。



⚠️注意 テーブルを昇降、移動させる場合は天板上のものをよけてゆっくりと操作してください。ものが落ちて破損したり、飲み物がこぼれる恐れがあります。

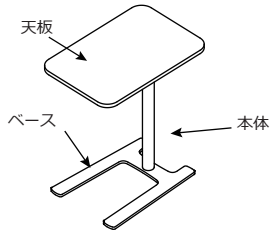


必要換気量の求め方

$$\text{必要換気量} = \frac{20 \times \text{居室の床面積}(\text{m}^2)}{1 \text{人当りの占有面積}(\text{m}^2)} (\text{m}^3/\text{h})$$

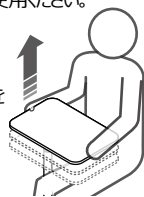
【建築基準法に基づく方法】
オフィス内における換気量算出の一例です。
(注1) 上式の「20」は20(m³/h・人)の意味ですが、この根拠は成人男子が静かに座しているときのCO₂排出量に基づいた必要換気量です。
(注2) 居室では1人当りの占有面積が10(m²)を超える場合は、10(m²)とします

2 各部の名称



3 ⚠️ご使用方法

- ・天板を持ち上げ、用途に応じた高さでご使用ください。
- ・上昇方向にのみ調整可能です(途中で下げる事はできません)
- ・天板を下げる場合は一旦、**最上部まで**上げてください。ロックが解除されて天板を下げるができます。
- 下らない場合は強く上に上げてください。



4 お手入れ

■通常のお手入れ

柔らかい布で乾拭きしてください。

■ひどく汚れた場合

中性洗剤を薄めた液を柔らかい布に浸し、よく絞って拭き取りその後、乾いた柔らかい布で充分に乾拭きして下さい。

⚠️アルコール類、次亜塩素酸、シンナー、ベンジン、ワックス、化学雑巾、研磨剤入り洗剤などは使用しないでください。表面の変色などの原因になります。



5 故障かな？と思ったら

不具合	原因	処置
ガタつく	ビス、ボルトが緩んでいる。	ビス、ボルトを締め直してください。
天板位置が固定されない	昇降機構がリセットされていない	天板を最下位まで下げてください。
天板が下がらない	下降ロックが解除されていない	天板を最上部まで強く引き上げてください。

⚠️以上の処置をしても直らない場合は、お買い上げの販売店までご連絡をお願いいたします。

6 品質表示

寸法	幅 : W	525
単位 : (mm)	奥行き : D	350
	高さ : H	540~740(可変ピッチ20)
構造材	天板表面	メラミン樹脂
	天板基材	パーティクルボード
	本体	金属(鋼) (アルミ)
	ベース	金属(鋼)
表面仕上げ	ポリエステル樹脂+アクリル樹脂塗装	

「家庭用品品質表示法」に基づく表示

保証の明細

この度はイトーキ製品をお買い上げいただき、誠にありがとうございます。お使いの弊社製品が、取扱説明書、本体添付のラベル等の注意書による正常なご使用状態のもとで故障した場合、下記保証期間をご参照のうえ、お買い上げの販売店までご連絡をお願いいたします。転居されたり、贈り物でいただいた物の修理等でお困りの場合には下記イトーキお客様相談センターへご相談ください。

■保証項目

●保証期間は、「一般社団法人日本オフィス家具協会 (JOIFA)」のガイドラインに準拠して、お買い上げの日から下記の年限とさせていただきます。

1年	外観・表面仕上げ	塗装及び樹脂部品の変・褪色、レザー・クロスの摩耗
2年	機構部・可動部	引き出し・スライド機構、扉の開閉・錠前・昇降機構などの故障
3年	構造体	強度・構造体にかかわる破損

上記の保証期間は、一般オフィスにおいて、通常の執務状態(1日8時間程度)で使用した場合を想定して定めたもので、24時間、年中無休での業務や、これに準ずる過酷な使用方をとする所の保証期間ではありません。

●保証期間経過後の修理については、有料とさせていただきます。

※保証項目は、各機種共通とさせていただきます。

●保証期間内でも以下の場合には有料とさせていただきます。

- ・取扱説明書や貼付ラベル等に従って使用されていない場合の故障または破損。
- ・中古品、第三者からの譲渡品・転売品の故障または破損。
- ・異常な環境下(高温・多湿など)での使用や保管による故障または破損。
- ・天然材料(木・革など)における色調、光沢等の質感の違い。
- ・お客様による納品後の移動や運搬による故障または破損。

■保証書の発行

別途、保証書をご入用の場合は、お買い上げの販売店に、別途保証書を発行して欲しい旨をお伝え下さい。お買い上げ日は保証書に記載します。

■保証対象外の場合

- 改造またはご使用者の責任に帰すると認められる故障または破損。
- 火災・天災による故障または破損。

■部品の保有期間について

- 補修用性能部品の最低保有期間は製造打ち切り後5年間で。
- ※仕様については予告なしに変更する場合があります。

■取扱説明書を紛失した場合

お買い上げの販売店までご連絡をお願いいたします。

■製品の廃棄について

不要となった製品の廃棄は、法令によりお客様が適切に処理する責任があります。廃棄の際は法令に従った適切な廃棄処理をお願いいたします。ご不明な点はご相談ください。

■製品と修理(修理の範囲・修理に必要な期間)に関するお問い合わせ

イトーキお客様相談センター ☎ 0120-164177 🌐 <https://www.itoki.jp/>