



取扱説明書

保証の明細付

- デスク (L脚)
- テーブル (門脚)
- オプション
- パネル
- 脇机
- ワゴン

この度はイトーキ製品をお買上げいただき誠にありがとうございます。この説明書は製品の使い方と、ご使用上の注意を記載しています。お読みになったあとも、いつもそばに置いて、わからない時にご再読ください。また、製品をほかの方に渡す時には、必ずこの取扱説明書を一緒にお渡しください。

I N D E X

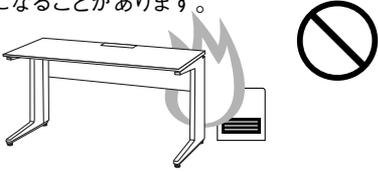
1. 安全上の注意事項	.....	P. 2
2. 各部の名称と機能	.....	P. 3
3. ご使用方法	.....	P. 4~5
4. 使用上の注意事項	.....	P. 6
5. お手入れ	.....	P. 6~7
6. 故障かな?と思ったら	.....	P. 7
7. 品質表示	.....	P. 7
8. 保証の明細	.....	P. 8

1 ⚠️安全上の注意事項

安全に正しくお使いいただくため、必ずお守りください。

🚫 このマークは禁止行為を表わします。👉 このマークは行為の指示を表わします。

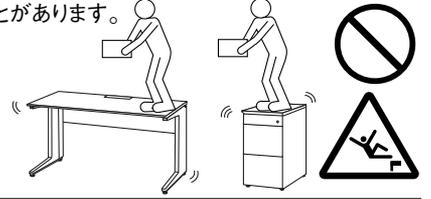
⚠️警告 ストープなどの熱器具から離して使ってください。本体が加熱してやけどしたり、火事になることがあります。



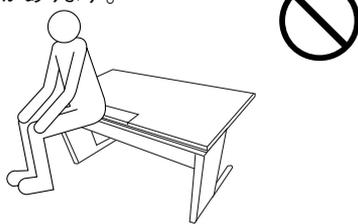
⚠️警告 デスクコンセントをお使いになる場合は、コンセントに水、異物、ゴミが入らないようにしてください。電気ショートによって発火することがあります。



⚠️警告 ワゴンや本体の上に乗ったり腰をかけたりにしないでください。転倒して、けがをすることがあります。



⚠️注意 配線カバー上に腰をかけたリ、手をついたりしないでください。破損して、けがをすることがあります。



⚠️注意 オプションテーブルは、必ずデスクとのセットでお使いください。転倒して、本体の破損やけがをすることがあります。



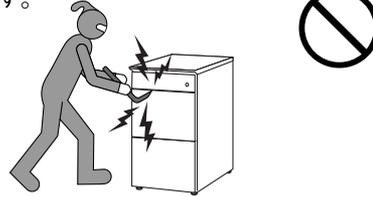
⚠️注意 ボルトやネジがゆるんだままで使わないでください。本体が壊れてけがをすることがあります。



⚠️注意 ロングパネルは2枚以上直線連結しないでください。パネルが破損・転倒して、けがをすることがあります。



⚠️注意 現金や貴重品を入れないでください。工具などで破壊されて、盗難にあうことがあります。



⚠️注意 耐荷重以上に収納しないでください。引出しが落下して、けがをすることがあります。

■引出し1段あたりの耐荷重 (引出し内部に等しく載せた場合)

ペントレイ引出し	1.5kgまで
小引出し	4kgまで
中引出し	7kgまで
A4ファイル引出し(ショート)	11kgまで
A4ファイル引出し(レギュラー)	15kgまで
A4ファイル引出し(ロング)	17.5kgまで
センター引出し	W100mm あたり0.5kg※

※最大サイズ(W546)の場合2.7kgまでとなります。

⚠️注意 デスク天板、オプションテーブルに耐荷重以上の物を載せないでください。物の落下や製品の変形により、けがをすることがあります。

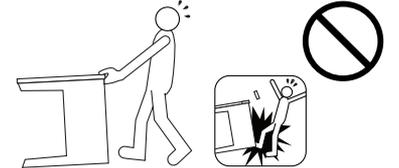
■天板の耐荷重 (天板の全体面に等しく載せた場合)

デスク天板	100kgまで
サイドミーティングテーブル エンドテーブル	60kgまで

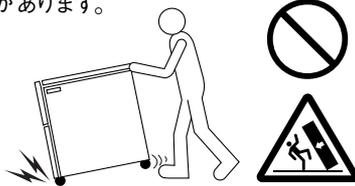
⚠️注意 天板と門脚の間に指をいれて、デスクを運ばないでください。指をけがすることがあります。



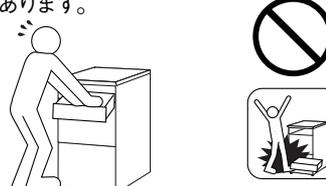
⚠️注意 配線カバー部分を持ってデスクを引きずったり、移動させたりしないでください。配線カバーが破損して、けがをすることがあります。



⚠️注意 キャスターをロックしたまま移動しないでください。ワゴンが転倒して、けがをすることがあります。



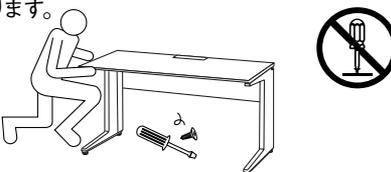
⚠️注意 引き出した引出しに手などで力を加えないでください。引出しが落下して、けがをすることがあります。



⚠️注意 パネルのコーナーに物を載せないでください。物が落ちて、けがをすることがあります。



⚠️注意 分解や改造および同型でも他機との部品交換はしないでください。本来の機能が発揮されず、けがをしたり、故障することがあります。



⚠️注意 居室の換気をせずに使わないでください。シックハウス症の原因になることがあります。

必要換気量の求め方

$$\text{必要換気量} = \frac{20 \times \text{居室の床面積} (\text{m}^2)}{\text{1人当りの占有面積} (\text{m}^2)}$$

【建築基準法に基づく方法
オフィス内における換気量算出の一例です。】

(注1) 上式の「20」は20 (m³/h・人) の意味ですが、この換気量は成人男子が静かに座っているときのCO₂排出量に基づいた必要換気量です。

(注2) 居室では1人当りの占有面積が10 (m²) を超える場合は、10 (m²) とします。

注意の種類の規定:
社団法人日本オフィス家具協会 (JOIFA) による次のような危険性の規定に基づいています。

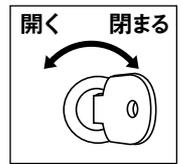
- ⚠️警告** 取り扱いを誤ると死亡または重症を負う可能性があります。
- ⚠️注意** 取り扱いを誤ると傷害または物的損害が発生する可能性があります。

2 各部の名称と機能

錠の開け方、閉め方

開け方／キーを左へ止まるまで180°回転させると、全ての引出しが開けられます。(解錠時、インジケータは青色)

閉め方／キーを右へ止まるまで180°回転させてください。(施錠時、インジケータは赤色)

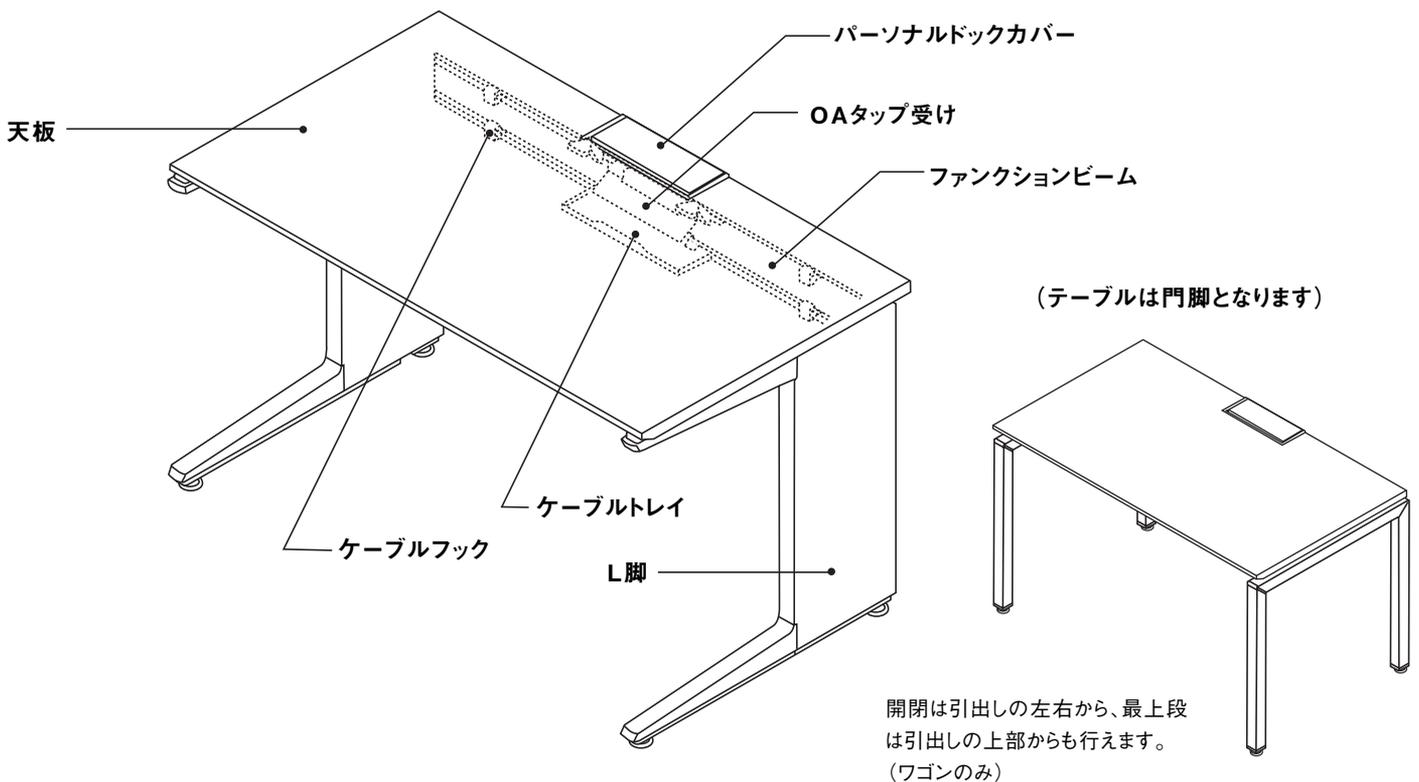


⚠ 施錠時のご注意

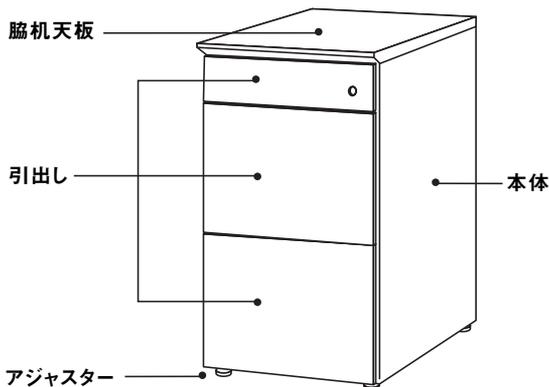
- ❶ 全ての引出しを完全に閉めてから施錠してください。施錠すると全ての引出しがロックされるオールロック機構です。
- ❷ スペアキーを、引出し内部に入れて保管・施錠しないでください。
- ❸ 引出しを開けたままで施錠しないでください。本体や施錠機構が破損することがあります。
- ❹ 引出しを開けたまま施錠した場合は、もう一度解錠し、全ての引出しを完全に閉めてからやりなおしてください。
- ❺ キーの紛失にご注意ください。

※紛失した場合は、錠前に打刻してある番号で、お買い求め先の販売店にご注文ください。(有料)

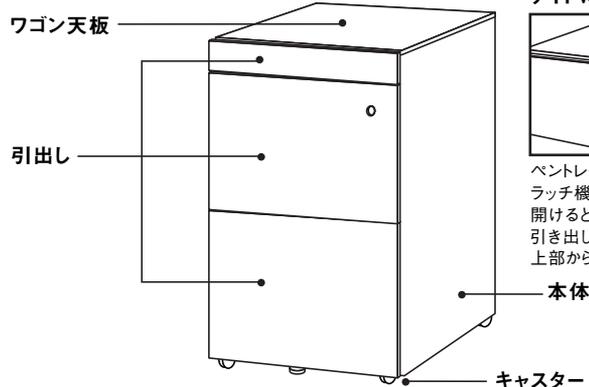
■ 矩形型デスク/テーブル



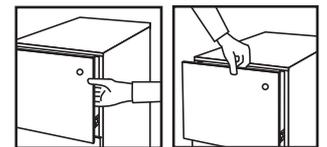
■ 脇机



■ ワゴン



サイドに配したワゴンの引手



ペントレイ引出しを除くすべての引出しに、ラッチ機構が装備されています。引出しを開けるときは左右の引き手に手をかけて引き出してください。(ワゴンの最上段は上部から行えます)



● キャスターロック付の場合

- ❶ ワゴンを移動するとき以外は、ロック状態でお使いください。
- ❷ キャスターをロックしたまま移動をしないでください。転倒してけがをしたり、キャスターが破損することがあります。

3 ご使用方法

付属品の取り付け

引出しパターン (標準装備品)

● 脇机	● ワゴン				
A	A	D	A	C	
C	C	C	B		
C	C	C 又は E	C 又は E	C	

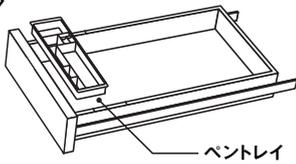
A 小引出し……………ペントレイ1個
 B 中引出し……………横仕切板1枚(小)
 C A4ファイル引出し……………横仕切板1枚(大)
 D ペントレイ引出し……………ペントレイ1個
 E A4ファイル引出し……………横仕切板1枚(大)
 ※Eはロングレールタイプです。

■小引出し<A>

■ペントレイ引出し<D>

付属品:ペントレイ—1個

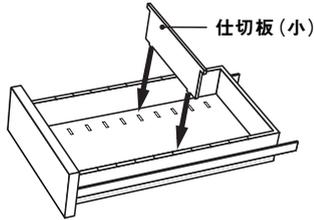
ペントレイを、引出し左右の穴に合わせてセットしてください。



■中引出し

付属品:仕切板(小)—1枚

仕切板を上から側面と底面の穴に差し込み、取り付けてください。

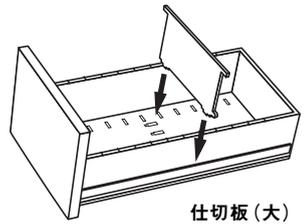


■A4ファイル引出し<C>

■A4ファイル引出し<E>

付属品:仕切板(大)—1枚

仕切板を上から側面と底面の穴に差し込み、取り付けてください。



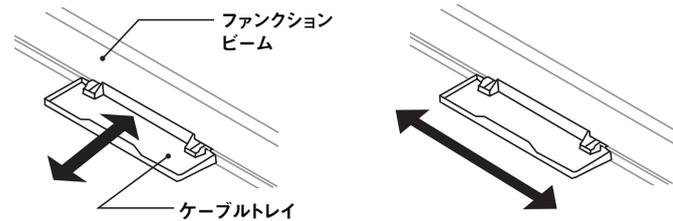
引出し用オプションについて

フォルダー、ボックスファイル、クロスファイル仕切板、ハンガーフォルダ用レールなど、収納を便利にするオプションが揃っております。詳しくはお買い求め先の販売店にお問い合わせください。

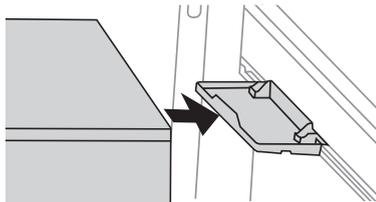
標準機能

●ケーブルトレイ

水平方向に抜き差しすることで左右へのスライド移動が可能です。

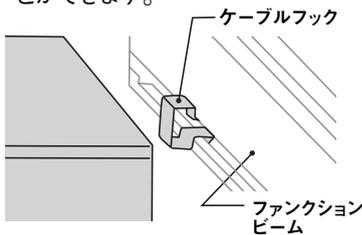


D600ワゴンを収納する際、ケーブルトレイを取付ける事で天板とワゴンの前縁が一致します。

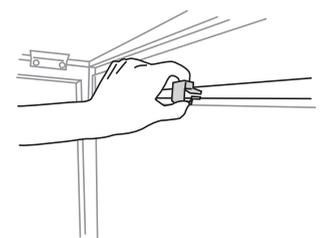


●ケーブルフック

ワゴンを収納する際、ケーブルフックを取付ける事でファンクションビームとの接触を避けることができます。

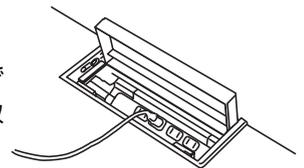


上下からつまんで抜き差しすることで脱着可能です。



●OAタップ受け

市販のOAタップを取付ける事が可能です。結束バンド等でOAタップ受けに取付けてご使用ください。

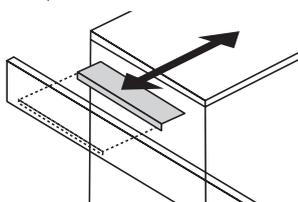


その他の機能

●ワゴン固定フック(オプション)

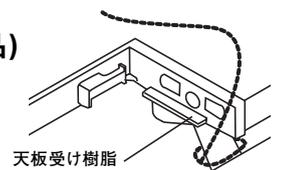
ワゴン背部のスリットに挿し込み、ワゴン在天板下の奥に配置し、ファンクションビームに固定することができます。

※インステートワゴン専用となります。



●セキュリティワイヤー(市販品)

天板受け樹脂にPCセキュリティワイヤーを取付けることができます。



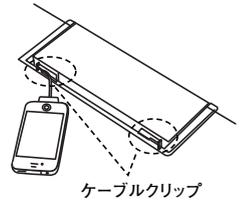
※防盜性を保証するものではありません。またセキュリティワイヤーの種類により取付けできないものもありますのであらかじめご了承ください。

デスクの配線機能

- 電線ケーブル
- - - - LANケーブル

●配線取出口のケーブルクリップ

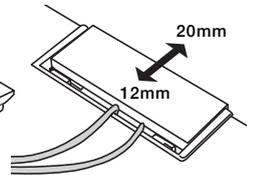
ケーブルクリップはスマートフォンなどの充電ケーブルを止めておくことができます。配線取出口は通常12mmの通線スペースが確保されています。



ケーブルクリップ

●後方へのスライド可能

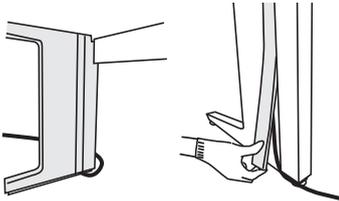
配線取出口は後方へスライドでき、太めのケーブルでも通線が行えます。12mmと20mmに設定可能です。



●脚部からの配線立ち上げ

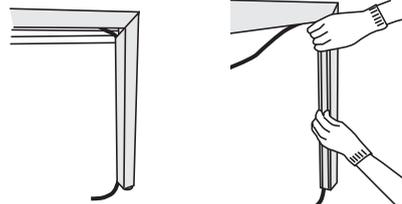
L型脚デスクの左右脚部は配線立ち上げが可能。門型脚テーブルの脚部はオプションで配線立ち上げカバーが取り付けられます。

L脚用



カバーの隙間に指をかけて、付け外しを行ってください。
①カバーの端面でけがをすることがあります。必ず軍手を着用して作業してください。

門脚用(オプション)

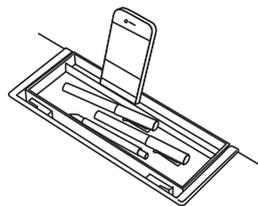


カバーを握りながらたわませて、付け外しを行ってください。
①カバーの端面でけがをすることがあります。必ず軍手を着用して作業してください。

●パーソナルドックとして活用

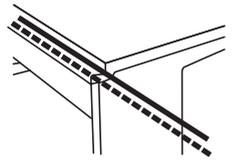
配線取出口を表裏反転するとトレイになり、スマートフォンやステーションリーの収納などに活用できます。

- ①消しゴムなどを長期間置かないでください。消しゴムが劣化して跡が残ることがあります。



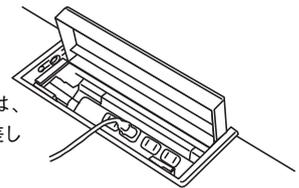
●L型脚デスク後部の横配線

L型脚デスクの横方向への配線は後部の切り欠き部を使用して通線できます。

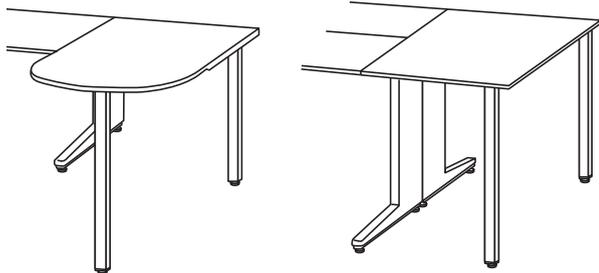


●天板面の配線取出口

回転式で取り外し可能な配線取出口(W250×D90)は、OAタップがスマートに収納でき、日常のコンセントの抜き差しが容易です。OAタップ受けは標準装備です。



オプションテーブル



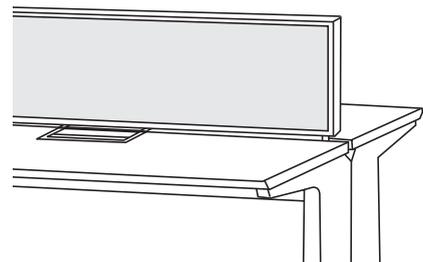
●サイドミーティングテーブル

●エンドテーブル

オプションテーブルの利用により、多彩なオフィスレイアウトを実現することができます。これらのオプションテーブルは単独ではお使いできません。

- ①必ずデスクとのセットでお使いください。

デスクパネル(オプション)



クロスパネルはピンナップボード、スチールパネルはマグネットボードとして書類の掲示にご活用いただけます。

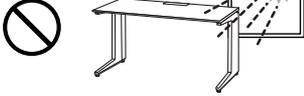
※フロントパネル/バックフロントパネル/サイドパネル/エンドパネル以外のクロスパネルはマグネットボード仕様です。ピンナップはできませんのであらかじめご了承ください。

オプション商品のお問い合わせ・ご用命につきましてはお買い求め先の販売店にお申し付けください。

4 ⚠️ 使用上の注意事項

⊘ このマークは禁止行為を表わします。❗ このマークは行為の指示を表わします。

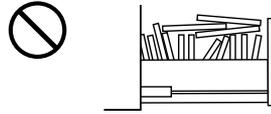
●直射日光が当たるところでの使用は避けてください。また、熱器具の付近、極端に寒い場所、多湿な場所での使用はさけてください。変色・変形の原因になります。



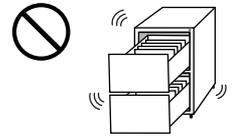
●フロアーに凹凸があるときはそのまま置かないでください。引出しの開閉不良、施錠、ラッチの不良の原因になることがあります。アジャスターでレベルを調節して水平に設置してください。



●引出しの有効寸法以上に、収納物を入れないでください。引出しの開閉不良や施錠不良の原因になります。



●同時に複数段の引出しを開けないでください。転倒してけがをすることがあります。



●可動部に注油しないでください。油がたれて、床や収納物の汚れや故障の原因になります。



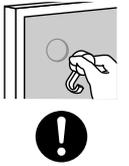
●レイアウト変更時の移動・据付けは、ご自分でなさらず、お買い求め先の販売店にお申し付けください。(有償)



●パネルに椅子や掃除機などをぶつけないでください。破損やけがの原因になります。



●クロス面に強力マグネットを使用しないでください。クロス面に跡形が残る場合があります。



⊘ パーソナルドックカバーに重たい物を乗せたり、立て掛けたりしないで下さい。カバーが回転して落下するおそれがあります。

⊘ 加熱したナベ、ヤカン等を直接テーブルの上へ置かないでください。変形、変色の原因となります。

⊘ パーソナルドックカバーやトレイに消しゴムをケース無しの状態で長期間放置しないで下さい。製品の表面を溶かしたり変色させる可能性があります。

❗ 天板上に水などをこぼした時は速やかに拭きとってください。フレ、縁材のはがれの原因となります。

❗ ビス、ボルト等のゆるみが生じた場合、必ず締めなおしてご使用ください。❗ 傾斜した床面で使わないでください。転倒、破損の原因になります。

❗ 陶器、磁器などの底がざらついたものを家具の上で引きずらないでください。傷の原因になります。

[社団法人 日本オフィス家具協会 (JOIFA) からのお知らせとお願い]

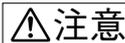
「健全な空気質の確保を目指して換気励行のお願い」

ここに述べる注意事項は、使用者の健康阻害を防ぐため、極めて重要です。購入以後のご注意事項ですから、使用者の皆様には是非お守りいただくよう宜しくお願い申し上げます。

1. 製品購入時の注意事項／購入当初は、化学物質の発散が多いことがあります。暫くの間は、換気や通風を十分に行うよう心掛けて下さい。室内の換気が十分に行われないと室内化学物質濃度が高まり、健康に影響を及ぼすことがあります。

2. 温度や湿度の変化による換気励行／室内が著しく高温多湿となる場合(温度28℃、相対湿度50%超が目安)には、窓を閉め切らないようにするか、強制換気を行って下さい。室内化学物質濃度が高まり、健康に影響を及ぼすことがあります。(上は、JOIFA:「VOC対策ガイドライン」より抜粋。参考資料として国土交通省住宅局パンフレット「快適で健康な住宅で暮らすために」)

引出しの取り外しについて



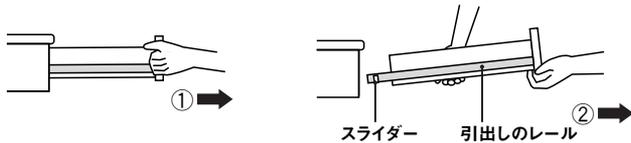
分解や改造および同型でも他機との部品交換はしないでください。本来の機能が発揮されず、けがをしたり、故障することがあります。

引出しを無理に外そうとしたり、入れようとすると故障の原因になります。下記の要領で行ってください。

■ ペントレイ引出し／小引出し／中引出し

外しかた

- ① 引出しを手前に止まるまで引き出します。
- ② 引出しの手前を少し持ち上げるようにして引き抜きます。



- ❗ 必ず手前を上を持ち上げてください。まっすぐ無理に引き抜こうとするとスライダの破損の原因になります。
- ❗ この作業は必ず引出し後部を支えながら行ってください。落下するおそれがあります。

■ センター引出し

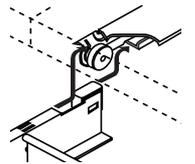
外しかた

- ① 引出しを手前に止まるまで引き出します。
- ② 引出しの後部を片手で支えながら引出しの手前を少し持ち上げ、手前に引くと、レール受けから外れます。

- ❗ 必ず手前を上を持ち上げてください。まっすぐ無理に引き抜こうとするとスライダの破損の原因になります。
- ❗ この作業は必ず引出し後部を支えながら行ってください。落下するおそれがあります。

入れかた

- ① 図のようにして引出し後部をレール受けにのせます。
- ② 引出しを奥へ押し込みます。



❗ ワゴン・脇机のA4ファイル引出しは取り外さないでください。

けがをしたり、油が手や床に付着することがあります。また、動作不良や故障の原因となります。

5 お手入れ

■ デスク 通常のお手入れ／柔らかい布で乾拭きしてください。

ひどく汚れた場合／中性洗剤を薄めた液を柔らかい布に浸し、よく絞って拭き取り、その後乾いた柔らかい布で十分に乾拭きしてください。

⊘ ベンジン、シンナー、アルコール類、化学ぞうきんは使わないでください。表面の変色などの原因になります。



■ パネル

布地のお手入れ

通常のお手入れ / 布部を乾いた柔らかい布で乾拭きし、ほこりを取り除いてください。

ひどく汚れた場合 / お買い求め先の販売店までご連絡ください。

⊘ 水にぬれたぞうきん、化学ぞうきんは使わないでください。布の変色、しみの原因になります。



6 故障かな?と思ったら

不具合	原因	処置
引出しが閉まらない。	収納物がはみ出している。	はみ出している収納物を取り除いてください。
施錠、解錠ができない。	引出しが完全に閉まっていない。	全ての引出しを完全に閉めてから施錠してください。
	収納物がはみ出している。	はみ出している収納物を取り除いてください。
	デスクが傾いている。(脇机)	アジャスターを調節してデスクを水平にしてください。
机がガタつく。	アジャスターが浮いている。	アジャスターを調節して接地してください。
	ビス、ボルトが緩んでいる。	ビス、ボルトを締め直してください。

△ 以上の処置をしても直らない場合は、お買い求め先の販売店、またはイトーキお客様相談センターまでご連絡をお願いいたします。

7 品質表示

■ デスク・テーブル

「家庭用品品質表示法」にもとづく表示

項目	機種	デスク・テーブル				オプションテーブル		脇机	ワゴン	
		矩形	L型	120°	135°	サイドミティングテーブル	エンドテーブル			
寸法 (単位:mm)	幅	1200 1400 1500 1600 1800	1600 1800	1200	1100	1200	1400	400	400	
	奥行き	700	1200 1600 1800	1200	1100	600	600	700	490 590 677	
	高さ	720						610 650 680 640~735		
構造材	天板表面	メラミン樹脂							金属<鋼>	
	天板基材	金属<鋼>	パーティクルボード						金属<鋼>	
	引出し前板	—						金属<鋼>		
	その他基材	金属<鋼>								
	アジャスターまたは キャスター	ポリプロピレン							ナイロン十 ポリアセタール	
	表面仕上げ	アクリル樹脂塗装/ウレタン樹脂塗装/エポキシ樹脂塗装/ポリエステル樹脂塗装(金属部品のみ)								

■ パネル

「家庭用品品質表示法」にもとづく表示

項目	機種	クロスパネル(ピンナップ仕様)	クロスパネル(スチール仕様)	スチールパネル
		寸法 (単位:mm)	幅	400 600 700 900 1100 1200 1400 1500 1600 1800
	奥行き	26		
	高さ	320 450 720 850 1040 1170		
構造材	表面材	パーティクルボード	金属<鋼>	
	枠材	金属<アルミ>		
	芯材	ペーパーハニカム		
表面仕上げ	布地	ポリエステル(再生54%)		—
	塗装	—		アクリル樹脂塗装 ウレタン樹脂塗装(金属部品のみ)

保証の明細

この度はイトーキ製品をお買い上げいただき、誠にありがとうございます。お使いの弊社製品が、取扱説明書、本体添付のラベル等の注意書による正常なご使用状態のもとで故障した場合、下記保証期間をご参照のうえ、お買い求め先の販売店へご連絡ください。転居されたり、贈り物でいただいた物の修理等でお困りの場合には下記イトーキお客様相談センターへご相談ください。

■保証項目

●保証期間は、「社団法人日本オフィス家具協会」のガイドラインに準拠して、お買い上げの日から下記の年限とさせていただきます。

1年	外装・表面仕上げ	塗装及び樹脂部品の変・褪色、レザー・クロスの摩耗
2年	機構部・可動部	引き出し・スライド機構・扉の開閉・錠前・昇降機構などの故障
3年	構造体	強度・構造体にかかわる破損

※保証項目は、各機種共通とさせていただきます。

●保証期間経過後の修理については、有償とさせていただきます。

■保証書の発行

別途、保証書をご入用の場合は、お買い求め先の販売店に、別途保証書を発行して欲しい旨をお申し出ください。お買い上げ日は保証書に記載します。

■保証対象外の場合

- 火災・天災による故障の場合。
- 改造またはご使用者の責任に帰すると認められる故障の場合。

■部品の保有期間について

●補修用性能部品の最低保有期間は製造打ち切り後5年間です。

※仕様については予告なしに変更する場合があります。

■取扱説明書を紛失した場合

下記イトーキお客様相談センター、またはお買い求め先の販売店にお申しつけください。

■製品と修理(修理の範囲・修理に必要な期間)に関するお問い合わせ

イトーキお客様相談センター ☎0120-164177 🌐<http://www.itoki.jp/>

製品の廃棄について

不要となった製品の廃棄は、法令によりお客様が適切に処理する責任があります。廃棄の際は法令に従った適切な廃棄処理をお願いいたします。ご不明な点はお問い合わせください。