

5 点検・お手入れ

点検

■ネジのゆるみ

使用中にボルトやネジのゆるみによるガタツキが生じた時は、増締めをお願いいたします。

お手入れ

通常のお手入れ

柔らかい布で乾拭きしてください。

ひどく汚れた場合

中性洗剤を薄めた液を柔らかい布に浸し、よく絞って拭き取り、その後乾いた柔らかい布で十分に乾拭きしてください。

6 故障かな?と思ったら

不具合	原因	処置
テーブルがガタつく	ビス・ボルトのゆるみ	使用を中止し、ビス・ボルトを締め直してください

△ 以上の処置をしても直らない場合は、お買い上げの販売店までご連絡をお願いいたします。

7 品質表示

項目 \ 機種		十字脚角型				十字脚円型				T字脚角型							
寸法 (単位：mm)	幅	750	900	1050	1200	Φ750	Φ900	Φ1050	Φ1200	1200	1500	1800	2100				
	奥行き	750	900	1050	1200					750	900	1050					
	高さ	720															
構造材	天板表面材	メラミン樹脂															
	天板基材	パーティクルボード															
	脚	金属（鋼 / アルミ）															
	キャスター	ポリアミド / ポリアセタール															
	レバー	ポリアセタール															
	カバー	ポリプロピレン / ABS樹脂								ポリアミド / ポリプロピレン							
仕上げ		ポリエステル樹脂 + アクリル樹脂塗装															

保証の明細

この度はイトーキ製品をお買い上げいただき、誠にありがとうございます。お使いの弊社製品が、取扱説明書、本体添付のラベル等の注意書による正常なご使用状態のもとで故障した場合、下記保証期間をご参照のうえ、お買い上げの販売店までご連絡をお願いいたします。転居されたり、贈り物でいただいた物の修理等でお困りの場合には下記イトーキお客様相談センターへご相談ください。

■保証項目

●保証期間は、「一般社団法人日本オフィス家具協会（JOIFA）」のガイドラインに準拠して、お買い上げの日から下記の年限とさせていただきます。

1年	外観・表面仕上げ	塗装及び樹脂部品の変・褪色、レザー・クロスの摩耗
2年	機構部・可動部	引き出し・スライド機構、扉の開閉・錠前・昇降機構などの故障
3年	構造体	強度・構造体にかかわる破損

上記の保証期間は、一般オフィスにおいて、通常の執務状態（1日8時間程度）で使用した場合を想定して定めたもので、24時間、年中無休での業務や、これに準ずる過酷な使われ方をする所での保証期間ではありません。

●保証期間経過後の修理については、有料とさせていただきます。
※保証項目は、各機種共通とさせていただきます。

●保証期間内でも以下の場合には有料とさせていただきます。
・取扱説明書や貼付ラベル等に従って使用されていない場合の故障または 破損。
・中古品、第三者からの譲渡品・転売品の故障または破損。
・異常な環境下(高温・多湿など)でのご使用や保管による故障または破損。
・天然材料(木・革など)における色調、光沢等の質感の違い。
・お客様による納品後の移動や運搬による故障または破損。

■異音の発生

使用中に異音が生じた場合は、直ちに使用をやめ、お買い上げの販売店にご連絡ください。



お手入れの際には、アルコール類、次亜塩素酸、シンナー、ベンジン、ワックス、化学雑巾、研磨剤入り洗剤、塩素系・還元系漂白剤、カビ取り剤、トイレ用洗剤などは使用しないでください。変色や褪色、製品劣化の原因となります。



明日の「働く」を、デザインする。



十字脚タイプ

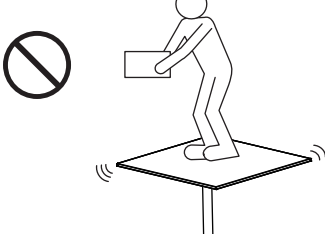


T字脚タイプ

1 安全上の注意事項

安全に正しくお使いいただくため、必ずお守りください。⊘ このマークは禁止行為を表します ⚠ このマークは行為の指示を表します

⚠ 警告



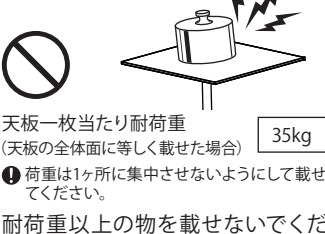
テーブルの上に乗ったり、腰掛けたりしないでください。転倒してけがをすることがあります。

⚠ 警告



可動部や天板と脚の間に手や物を入れたまま操作しないでください。手を挟んでけがをしたり、本体が故障したりすることがあります。

⚠ 警告



天板一枚当たり耐荷重
(天板の全体面に等しく載せた場合) 35kg
⚠ 荷重は1ヶ所に集中させないようにして載せてください。

耐荷重以上の物を載せないでください。倒れてきてけがをすることがあります。また、天板端への過度な負荷は故障の原因になります。

⚠ 警告



キャスターのロックが解除されたままの状態で使用しないでください。転倒してけがをすることがあります。

⚠ 警告



解体・改造しないでください。本体が破損してけがをすることがあります。

⚠ 警告



ネジやボルトが緩んだまま使用しないでください。本体が壊れてけがをすることがあります。

⚠ 警告



ストーブなどの熱器具から離して使用してください。本体が過熱してやけどをしたり、火事になったりするおそれがあります。

⚠ 注意

居室の換気をせずに使用しないでください。シックハウス症の原因になることがあります。

○必要換気量の求め方

〔建築基準法に基づく方法
オフィス内における換気量算出の一例です。〕

必要換気量 (m³/h) = $\frac{20 \times \text{居室の床面積 (m}^2\text{)}}{1 \text{人当たりの占有面積 (m}^2\text{)}}$

※20は成人男性が静かに座っている時のCO₂排出量
※1人当たりの占有面積が10(m²)を超える場合は、10(m²)とします。

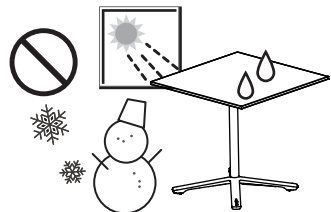
注意の種類の規定	一般社団法人日本オフィス家具協会（JOIFA）による次のような危険性の規定に基づいています。
⚠ 警告	取り扱いを誤ると死亡または重傷を負う可能性があります。
⚠ 注意	取り扱いを誤ると傷害または物的損害が発生する可能性があります。

2 ご使用上の注意事項

Ⓐ このマークは禁止行為を表します

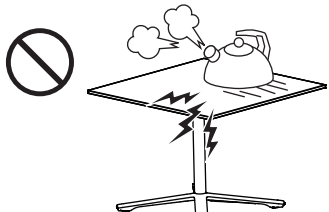
❗ このマークは行為の指示を表します

△ 注意



直射日光のあたるところや極端に寒い場所、多湿な場所での使用は避けてください。変色や変形の原因になります。

△ 注意



加熱した鍋、ヤカン等を直接テーブルの上に置かないでください。変色や変形の原因となります。

△ 注意



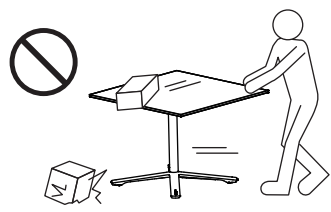
天板上に水や薬品等をこぼしたときは、速やかに拭き取ってください。変色や変形の原因になります。

△ 注意



テーブルを落下させないようにしてください。脚やキャスターの破損の原因となります。

△ 注意



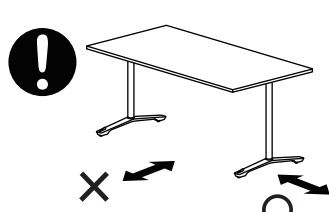
移動の際、天板上に載せている物を全て取り除いてから移動させてください。物が落下してけがをすることがあります。

△ 注意



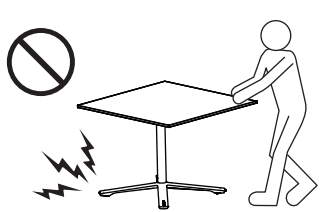
移動の際、配線コードや段差等の障害物はテーブルを持ち上げながら乗り越えてください。キャスターの破損や変形、配線コードの断線等の原因になります。

△ 注意



移動は長手方向に行ってください。転倒してけがをすることがあります(T字脚テーブルの場合のみ)。

△ 注意



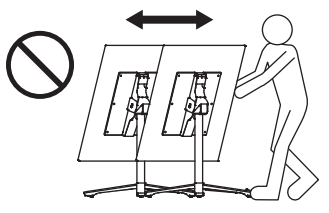
移動時には必ずキャスターロックを解除してください。脚やキャスターの破損の原因になります。

△ 注意



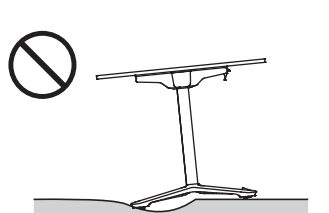
折りたたんだ状態でテーブルを移動するときは、天板裏面の取扱説明シールに記載の移動方法に従ってください。転倒してけがをすることがあります。

△ 注意



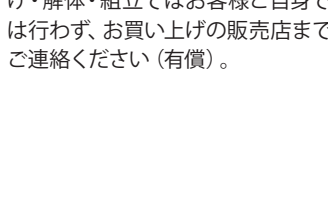
テーブルを2台以上同時に移動させたり、ロックレバーを掴んだまま移動させたりしないでください。転倒してけがをすることがあります。

△ 注意



傾斜している場所、凹凸のある場所に設置しないでください。転倒や破損の原因になります。

△ 注意



※レイアウト変更時の移動・据付け・解体・組立てはお客様ご自身では行わず、お買い上げの販売店までご連絡ください(有償)。

【一般社団法人日本オフィス家具協会 (JOIFA) からのお知らせとお願い】

「健やかな空気質の確保を目指して、換気励行のお願い」
ここに述べる注意事項は、使用者の健康阻害を防ぐため、極めて重要です。ぜひお守りいただくようお願い申し上げます。

1.製品購入時の注意事項

購入当初は、化学物質の発散が多いことがあります。しばらくの間は換気や通風を十分に行うように心掛けてください。室内の換気が十分に行われないと室内化学物質濃度が高まり、健康に影響を及ぼすことがあります。

2.温度や湿度の変化による換気の励行

室内が著しく高温多湿となる場合(温度28℃、相対湿度50%超が目安)には、窓を締め切らないようにするか強制換気を行ってください。室内の換気が十分に行われないと室内化学物質濃度が高まり、健康に影響を及ぼすことがあります。

(上は、JOIFA「VOC対策ガイドライン」より抜粋、参考資料として国土交通省住宅局パンフレット「快適で健康な住宅で暮らすために」)

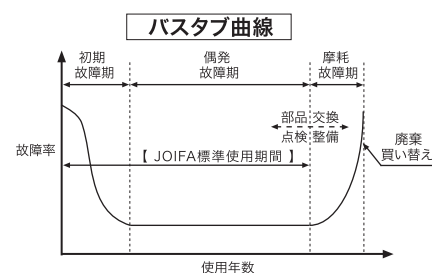
■JOIFA標準使用期間

JOIFA標準使用期間：注意喚起が目的で、耐用年数や保証期間ではありません。

一般社団法人日本オフィス家具協会(JOIFA)では、改正消費生活用製品安全法の主旨にあわせ、一定の使用条件(注)で、安全上支障なくご使用できる期間として、自主的に「JOIFA標準使用期間」を設定いたしました。この期間は製品の無償保障期間とは異なります。通常製品は右のバスタブ曲線が示すように、この期間の末期から、経年劣化などによる故障が増大することが考えられます。その場合に、点検・整備や部品交換で継続使用いただくか、ご使用に耐えない場合には買い替えをお勧めさせていただく場合もあります。JOIFA標準使用期間の終期は、製品に貼付されているラベルをご確認ください。製造年にJOIFA標準使用期間を加えた年の年末となります。

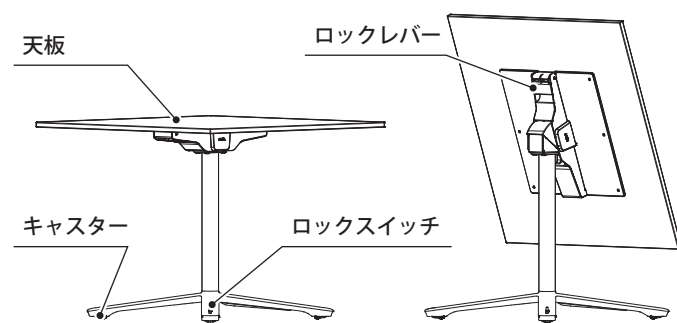
(注)品目別の使用条件は、JOIFAのホームページをご覧ください。

※保証期間およびJOIFA標準使用期間の内容につきましては、お客様の法律上の権利を制限するものではありません。

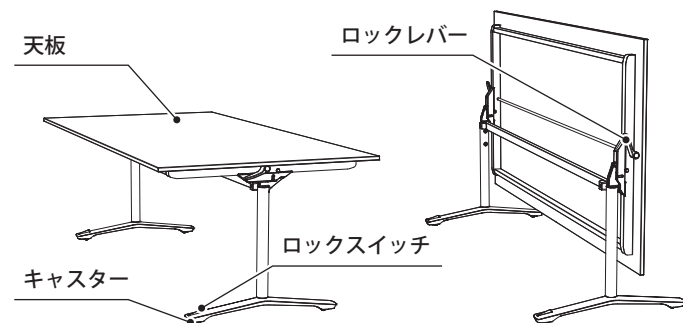


3 各部の名称

十字脚タイプ



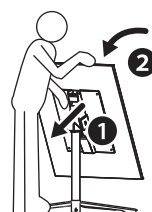
T字脚タイプ



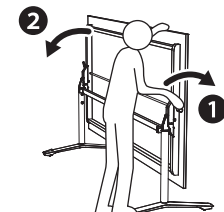
4 ご使用方法

■天板の開き方

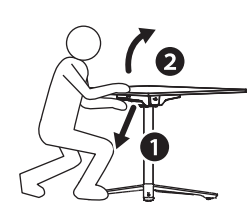
- ①ロックレバーを引き、ロックを解除します。
- ②ロックを解除したまま、**天板に手を添えながら**天板をゆっくり水平にします。



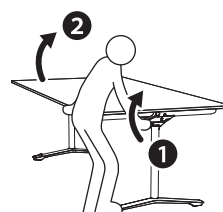
【十字脚タイプ】



【T字脚タイプ】



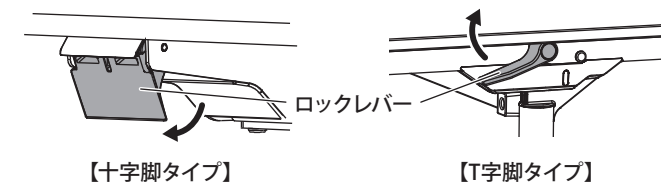
【十字脚タイプ】



【T字脚タイプ】

■天板のロック解除方法

天板裏にあるロックレバーに指を掛けて引いてください。



【十字脚タイプ】

【T字脚タイプ】

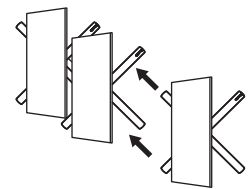
- Ⓐ 連結された状態の天板を開閉しないでください(連結金具(オプション)使用時)。
- ❗ 天板開閉後、ロックがかかっていることを確認してから使用してください。
- ❗ 天板開閉の際、天板に手を添えないと勢いよく天板が動いてけがをすることがあります。

■収納方法

天板を折りたたんだ状態で収納が可能です。

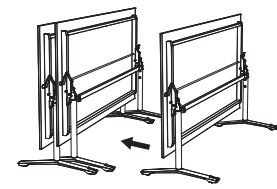
十字脚タイプの場合

矢印のように斜め方向から収納してください。



T字脚タイプの場合

矢印のように正面から収納してください。

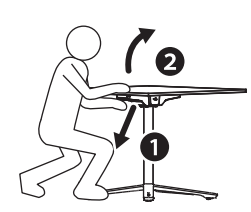


- Ⓐ ロックスイッチを脚の下に差し込まないでください。
- Ⓐ 天板が互い違いになるように収納しないでください。
- Ⓐ 天板がたたまれきっていない状態で収納しないでください。
- ❗ 勢いをつけず、ゆっくりと収納してください。

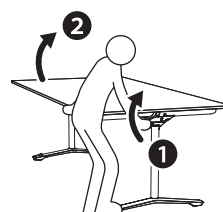
※上記事項を守らない場合、脚部や支柱の傷や変形、破損の原因になります。また、脚の色が異なるテーブルをまとめて収納する際は脚同士との擦れで汚れが目立つことがあります。

■天板のたたみ方

- ①ロックレバーを引き、ロックを解除します。
- ②ロックを解除したまま、**天板に手を添えながら**天板をゆっくり起こします。



【十字脚タイプ】

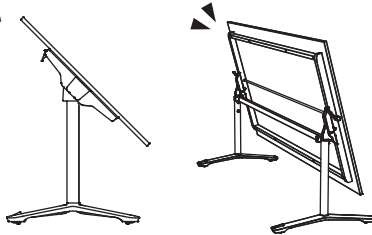


【T字脚タイプ】

※安全機能

回転の途中にロックレバーを離すと安全のため途中で天板が止まります。再度ロックレバーを引き、ゆっくりと回転させてください。

- Ⓐ 天板を途中で止めた状態で使用しないでください。けがや破損の原因になります。



【十字脚タイプ】

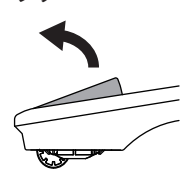
【T字脚タイプ】

◀ 安全機能での停止位置

■キャスターの操作

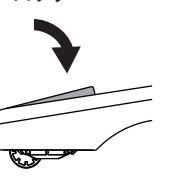
ロックスイッチを押すごとに「フリー」と「ロック」が切り替わります。

フリー



スイッチ突出：大

ロック



スイッチ突出：小

- ❗ ロックの操作を足で行う際は靴に傷がつかないように軽く操作してください。
- ❗ ロックのかかりがあまりい場合は、少しテーブルを動かすとロックがかかります。